

## **1. Actualización web**

### **FRONTEND: Gestor de contenidos WORDPRESS CMS**

Sitio público con gestión de contenidos, que será la página web del colegio. Esto se realizará con una plantilla que decida el colegio tomando como ejemplo las páginas de los diferentes colegios y del consejo tomándose como partida las opciones existentes en ellas para el diseño de la estructura de las secciones de la página.

## **2. Zona privada de colegiados**

Creación de una zona privada donde se realizará la gestión de los colegiados y la creación de grupos para una gestión más sencilla.

Dentro de la zona privada, existirán carpetas para guardar los boletines y Circulares, para que accedan los colegiados que necesiten consultarlas.

Además, se creará un repositorio de ficheros (Normas, modelos de ejemplo, modelos de escritos oficiales, norma gráfica del CGCAFE), donde según cuales sean los permisos asignados a los usuarios podrán realizar unas funciones u otras.

## **3. Creación de portal de Transparencia.**

Al igual que se crea la zona privada, se deberá crear una zona donde se colgarán todos aquellos documentos que sean necesarios para cumplir con la normativa transparencia en el colegio.

## **4. Gestión de los colegiados.**

Actualización de la aplicación existente en el Colegio para la gestión de los colegiados y de los expedientes integrándose con el portal del colegio. Los colegiados pueden actualizar sus datos de contacto y facturación sin tener que recurrir a Secretaría, los datos de secretaría están sincronizados con el servidor facilitando la gestión del colegio.

## **5. Servicio de envío de circulares**

Creación de un servicio para el envío de circulares que permita el acceso al archivo de las mismas por parte de los colegiados, tal y como hacen los colegios de Madrid y Barcelona.

El sistema deberá garantizar que el correo desde que se manda nunca entra en las listas negras por envío masivo de correo.

## **6. Instalación y mantenimiento del correo.**

Puesto que el Colegio está prestando un servicio de correo, se deberá reestructurar el mismo, integrando la gestión de los usuarios de correo en la gestión de los colegiados, limitando el uso que se haga de las cuentas generadas por el Colegio.

En la actualidad no existe contrato de prestación de servicio de correo con los usuarios ni relación o control del

usuario que ha solicitado el uso de las cuentas, el servicio de correo que se tiene es el que viene por defecto con el hosting básico que se tiene contratado, el cual no está pensado para la gestión de cuentas corporativas como sería el uso que se está haciendo.

Puesto que se necesita un servidor de correo para el envío masivo de circulares, en ese mismo servidor se podrá crear las cuentas de correo para los colegiados de forma corporativa, y con una seguridad que un hosting convencional no podría generar.

Esto permitirá tener al colegio un servicio de correo de última tecnología garantía y seguridad de los datos y de los cumplimientos normativos.

Establecimiento de una política de precios en la cual se determine el número de cuentas por colegiado que se facilitan de manera gratuita y el coste Mensual/Anual de las siguientes.

## **7. Registro electrónico.**

Registro electrónico para la gestión de las comunicaciones recibidas y la comunicación con los particulares en cumplimiento de la legislación vigente (Ley 39/15 y 40/15).

Se está pendiente de la valoración por parte del CGCAFE de la creación de un Registro electrónico centralizado que se integre con la firma digital impulsada desde el Consejo (CAFirma).

## **8. Auditoría de seguridad.**

Auditoría periódica de seguridad tanto de los servidores del Colegio como de las instalaciones locales.

## **9. Mantenimiento informático del Colegio.**

Mantenimiento y actualización de los sistemas informáticos del Colegio

- Ordenadores
- Pantallas
- Impresoras
- Portátil
- Proyector
- Sistema de Videoconferencias

## **10. Actualización telefonía.**

Actualización de los sistemas telefónicos del Colegio a tecnología IP con servicio de centralita (mensaje de bienvenida), contestador automático y sistema de FAX2Mail